

Утверждено
Внеочередным Общим собранием членов АССАП
(Протокол № 1 от 10 августа 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЧЛЕНСТВЕ, ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

АССАП

г. Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве, вступительных, членских и целевых взносах в Ассоциации специалистов Систем Автоматического Полива (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Ассоциации специалистов Систем Автоматического Полива (далее по тексту – Устав Ассоциации, Устав АССАП) и является обязательным для соблюдения всеми членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок вступления в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, виды взносов и порядок их уплаты, права и обязанности членов Ассоциации, а также иные правила в Ассоциации.

2. Члены Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, добросовестно осуществляющие деятельность в сфере проектирования, монтажа и сервисного обслуживания систем автоматического полива (далее по тексту – САП), а также иную деятельность в сфере САП, признающие положения Устава Ассоциации, настоящего Положения, других внутренних документов Ассоциации, внесшие вступительный взнос, своевременно уплачивающие членские и целевые взносы, и имеющие положительные деловую репутацию и опыт работы в сфере САП.

2.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность (в том числе, юридические лица сохраняют права юридического лица), если они не ограничены положениями Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

2.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и/или Уставом Ассоциации и/или настоящим Положением.

2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Не может быть членом Ассоциации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее - Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма");

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) Ассоциации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Ассоциаций;

6) организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.

3. Права и обязанности членов Ассоциации, конфликт интересов

3.1. Члены Ассоциации вправе:

3.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, в том числе:

3.1.1.1. участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

3.1.1.2. избирать и быть избранными в Совет Ассоциации. При этом, члены Ассоциации (физические лица и индивидуальные предприниматели) имеют право лично баллотироваться в члены Совета Ассоциации, а члены Ассоциации (юридические лица) имеют право выдвигать своих представителей в качестве кандидатов на избрание в члены Совета Ассоциации;

3.1.1.3. предлагать своих кандидатов в члены Совета Ассоциации, из лиц, которые имеют право являться членами Совета Ассоциации;

3.1.1.4. вносить в Совет Ассоциации письменные предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации. Такие предложения рассматриваются Президентом Ассоциации, который в течение 30 календарных дней с момента получения письменного предложения, обязан направить члену Ассоциации, внесшему предложение, письменный ответ. Такой письменный ответ может быть направлен, на усмотрение Президента Ассоциации, Почтой России, или вручен нарочным (при наличии такой возможности), или курьерской службой или по электронной почте в виде скан-образа. В случае, если Президент Ассоциации счел предложения конструктивными, он имеет право совершить действия, направленные на реализацию указанных предложений (в том числе, совершить действия, необходимые для проведения Общего собрания членов Ассоциации, внести предложения для реализации Генеральному директору Ассоциации или Совету Ассоциации и т.д.);

3.1.1.5. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации. Такие замечания и предложения подаются в письменной форме на имя Генерального директора Ассоциации, за исключением случаев, указанных в п. 3.1.1.4 настоящего Положения. Указанные в настоящем пункте замечания и предложения рассматриваются Генеральным директором Ассоциации, который в течение 30 календарных дней с момента получения письменного замечания и/или предложения, обязан направить члену Ассоциации, внесшему замечание и/или предложение, письменный ответ.

Такой письменный ответ может быть направлен, на усмотрение Генерального директора Ассоциации, Почтой России, или вручен нарочным (при наличии такой возможности), или курьерской службой или по электронной почте в виде скан-образа. В случае, если Генеральный директор Ассоциации счел замечания и/или предложения конструктивными, он имеет право совершить действия, направленные на реализацию указанных замечаний и/или предложений (в том числе, совершить действия, необходимые для проведения Общего собрания членов ассоциации и т.д.);

3.1.1.6. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации, в порядке и способами, прямо предусмотренными в настоящем Положении, например, реализуя свое право на участие в Общем собрании членов Ассоциации;

3.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, путем подачи письменного запроса на имя Президента Ассоциации. Такой письменный запрос подается в оригинале по месту нахождения Ассоциации. Запрос должен быть подписан непосредственно членом Ассоциации (физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае, если член Ассоциации – юридическое лицо). Запрос, указанный в настоящем пункте Положения, может быть также подписан представителем по доверенности от имени члена Ассоциации, при наличии у представителя полномочий на подписание запроса. К запросу, указанному в настоящем пункте Положения, подписанному представителем по доверенности, прилагается оригинал доверенности (если доверенность выдана юридическим лицом) или нотариальная копия доверенности (если представитель действует по нотариально удостоверенной доверенности). Указанный запрос рассматривается Президентом Ассоциации и в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса в Ассоциацию, после чего, члену Ассоциации, подавшему запрос, по электронной почте направляется ответ. В случае, если ответ Президента Ассоциации содержит разрешение на ознакомление с запрошенной информацией о деятельности Ассоциации и/или с ее бухгалтерской и иной документацией, в указанном ответе должны быть даны разъяснения по существу поставленных вопросов и/или указана дата, время и место в котором член Ассоциации имеет право ознакомиться с запрошенной информацией о деятельности Ассоциации и/или с ее бухгалтерской и иной документацией. В случае, если ответ Президента Ассоциации содержит запрет на ознакомление с запрошенной информацией о деятельности Ассоциации и/или с ее бухгалтерской и иной документацией, то в ответе должна содержаться ссылка на нормы законодательства или положения внутренних документов Ассоциации, препятствующие такому ознакомлению с запрошенной информацией о деятельности Ассоциации и/или с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.3. Обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.1.4. Пользоваться всеми предоставляемыми Ассоциацией, как безвозмездно, так и на возмездной основе, видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, консультационных, образовательных и т.п.) в порядке, установленном

внутренними документами Ассоциации. При этом, Ассоциация предоставляет своим членам, на безвозмездной основе, консультационные услуги по теме «Проектные решения в сфере ландшафтного автоматического полива». Остальные услуги Ассоциация вправе, но не обязана, предоставлять своим членам безвозмездно;

3.1.5. Обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов. При этом, если для защиты таких прав и интересов, требуются юридические или иные представительские услуги, то Ассоциация оказывает их, как правило, на возмездной основе. По решению Генерального директора Ассоциации, Ассоциация, имеет право (но не обязана), в отдельных случаях, оказать помощь в защите прав и интересов своих членов безвозмездно;

3.1.6. Пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации. При этом, указанная поддержка оказывается Ассоциацией на возмездной основе, если иное не указано в настоящем Положении;

3.1.7. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.1.8. По своему усмотрению выйти из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

3.1.9. Участвовать, на льготных условиях, в проводимых Ассоциацией мероприятиях, в порядке, определенном органами управления Ассоциации;

3.1.10. Получить свидетельство о членстве в Ассоциации. В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 9.5 Устава Ассоциации платежей, члену Ассоциации оформляется свидетельство о членстве в Ассоциации. Об оформлении свидетельства о членстве в ассоциации, Ассоциация уведомляет члена Ассоциации по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента оформления свидетельства. В течение 10 рабочих дней с момента направления Ассоциацией уведомления об оформлении свидетельства о членстве в Ассоциации, член Ассоциации имеет право явиться в Ассоциацию, для получения свидетельства о членстве в Ассоциации. В случае, если в указанный в настоящем пункте срок, член Ассоциации не явился в Ассоциацию для получения свидетельства о членстве в Ассоциации, Ассоциация направляет свидетельство о членстве в Ассоциации такому члену Ассоциации Почтой России или курьерской службой, в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока для самостоятельной явки члена Ассоциации для получения свидетельства о членстве в Ассоциации.

В случае исключения из членов Ассоциации, независимо от оснований такого исключения, или выхода члена Ассоциации из Ассоциации, такое исключенное или вышедшее лицо обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве в течение двух недель с момента принятия решения об исключении или, соответственно, с момента выхода из Ассоциации.

3.1.11. Использовать средства индивидуализации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.12. По своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

3.2. Помимо указанных в п. 3.1. настоящего Положения, члены Ассоциации могут иметь и иные права, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.3. Члены Ассоциации осуществляют права, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения, всех иных внутренних документов, принятых в Ассоциации;

3.4.2. Своевременно уплачивать регулярные членские, вступительный, целевые и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законом и Уставом Ассоциации;

3.4.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, и/или другими законами, и/или Уставом Ассоциации и/или настоящим Положением;

3.4.4. Соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты профессиональной и предпринимательской деятельности и деловой этики, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

3.4.5. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

3.4.6. Исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;

3.4.7. Предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;

3.4.8. Обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью со стороны Ассоциации по основаниям и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации;

3.4.9. Участвовать в проведении в отношении них проверок Ассоциацией, в том числе, при рассмотрении писем, заявлений и жалоб на их действия или бездействие;

3.4.10. Своевременно предоставлять в Ассоциацию все необходимые документы для проведения проверки;

3.4.11. Принимать все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности при выполнении работ и оказании услуг в сфере САП;

3.4.12. Не допускать нарушения правил деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников;

3.4.13. Своевременно проходить все установленные процедуры аттестаций и/или сертификаций, установленных в Ассоциации для ее членов, а также их сотрудников, оборудования, продукции, оказываемых услуг и производимых работ, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, а также все другие виды обязательных аттестаций и/или сертификаций, установленных законодательством РФ для лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере САП;

3.4.14. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации и/или иным членам Ассоциации;

3.4.15. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

3.4.16. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и/или иным членам Ассоциации;

3.4.17. Не совершать действий и не допускать бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.4.18. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и/или иных членов Ассоциации.

3.5. Помимо указанных в п. 3.4. настоящего Положения, члены Ассоциации должны исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм Устава Ассоциации и/или настоящего Положения, и в случае несоблюдения указанных требований, могут быть исключены из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и/или настоящим Положением.

3.7. В случае возникновения конфликта интересов или наличия угрозы возникновения конфликта интересов, органы управления Ассоциации, члены органов управления Ассоциации, члены Ассоциации и все иные лица, в том числе работники Ассоциации, обязаны руководствоваться положениями ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормами иных нормативно-правовых актов и ст. 12 Устава Ассоциации.

4. Прием в члены Ассоциации

4.1. Для вступления в члены Ассоциации кандидат должен обратиться с письменным заявлением о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией.

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы должны быть сданы в Ассоциацию нарочным на бумажном носителе. В случае невозможности у кандидата сдать заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы нарочным, указанное заявление, и приложения к нему, могут быть направлены на электронную почту в виде скан-образов.

В случае направления скан-образов заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов на электронную почту, тридцатидневный срок на проверку документов, предусмотренный п. 9.3. Устава Ассоциации начинает течь на следующий день после получения Ассоциацией заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов на электронную почту, за исключением случаев, когда Ассоциация, в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения, для уточнения деловой репутации и опыта работы кандидата в сфере САП, запросила у кандидата копии иных документов. В случае запроса дополнительных документов, на основании п. 4.3 настоящего Положения, срок на проверку документов, предусмотренный п. 9.3. Устава Ассоциации, начинает течь на следующий день после получения Ассоциацией таких запрошенных дополнительных документов.

Кандидат, направивший заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы на электронную почту, обязан в течение трех календарных дней, с момента такого направления, послать оригинал заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему

документы на бумажном носителе в адрес Ассоциации Почтой России или курьерской службой, или сдать нарочным в Ассоциацию.

При этом, в случае не получения оригинала заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе по истечении 25 календарных дней с момента получения заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов на электронную почту, Ассоциация имеет право признать заявление, направленное на электронную почту, не поданным (аннулированным) и оставить указанное заявление без рассмотрения.

Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть подписано непосредственно кандидатом (физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае, если кандидат – юридическое лицо). Заявление о приеме в члены Ассоциации может быть также подписано представителем по доверенности от имени кандидата, при наличии у представителя полномочий на подписание заявления. К заявлению о приеме в члены Ассоциации, подписанному представителем по доверенности, прилагается оригинал доверенности (если доверенность выдана юридическим лицом) или нотариальная копия доверенности (если представитель действует по нотариально удостоверенной доверенности).

В заявлении о приеме в члены Ассоциации должны быть указаны виды работ, услуг или деятельности в сфере САП, которые осуществляет кандидат, а также (при наличии) адрес сайта кандидата в сети Интернет, и (при наличии) данные позволяющие найти (если возможно – адрес) аккаунты кандидата в социальных сетях, каналы на видеохостингах.

Помимо указанных выше сведений, в заявлении о приеме в члены Ассоциации от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- место регистрации, и, если не совпадают, адрес места жительства кандидата;
- место работы/должность/профессиональная сфера;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые отправления, за исключением случаев, если такие отправления могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем (кандидатом, а, в случае принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации, – членом Ассоциации) могут быть получены электронные сообщения;
- согласие кандидата на соблюдение требований Устава Ассоциации;
- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных;
- для кандидата, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: ИНН, ОГРНИП, банковские реквизиты, сведения об основном виде деятельности по ОКВЭД;
- иные данные, предусмотренные формой заявления, установленной Ассоциацией.

Помимо сведений, указанных в абзаце седьмом п. 4.1. настоящего Положения, в заявлении о приеме в члены Ассоциации от имени юридического лица, должны быть указаны:

- полное и сокращенное наименование на русском языке;

- юридический и, если не совпадают, фактический адрес;
- ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, сведения об основном виде деятельности по ОКВЭД;

- адрес электронной почты, по которому заявителем (кандидатом, а, в случае принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации, – членом Ассоциации) могут быть получены электронные сообщения;

- согласие кандидата на соблюдение требований Устава Ассоциации;
- иные данные, предусмотренные формой заявления, установленной Ассоциацией.

4.2. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются, заверенные кандидатом или нотариусом, копии следующих документов:

- документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для индивидуального предпринимателя или юридического лица), учредительных документов (для юридического лица), паспорта (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- не менее трех рекомендательных писем от членов АССАП;
- иные документы (при наличии), подтверждающие деловую репутацию, опыт работы, качество проектов и работ кандидата на рынке САП.

Порядок направления в Ассоциацию документов, прилагающихся к заявлению о приеме в члены Ассоциации, такой же, как и у заявления о приеме в члены Ассоциации.

4.3. Для уточнения деловой репутации и опыта работы кандидата в сфере САП, Ассоциация, по своему усмотрению (в течение 20 календарных дней с момента получения от кандидата заявления о приеме в члены Ассоциации и всех предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения прилагаемых к заявлению документов), может запросить у кандидата копии иных документов. Такой запрос Ассоциация направляет на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении о приеме в члены Ассоциации. В течение 10 календарных дней с момента получения запроса, указанного в настоящем абзаце, кандидат должен предоставить в Ассоциацию по электронной почте скан-образы запрошенных документов. В течение трех календарных дней с момента направления в Ассоциацию по электронной почте скан-образов запрошенных документов, кандидат обязан послать, заверенные кандидатом или нотариусом, копии указанных документов на бумажном носителе в адрес Ассоциации Почтой России или курьерской службой, или сдать нарочным в Ассоциацию.

4.4. Проверка документов и решение о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа производится в течение тридцати дней со дня получения всех указанных в п. 4.2 настоящего Положения документов (в случае запроса Ассоциацией дополнительных документов, на основании п. 4.3. настоящего Положения, - в течение тридцати дней со дня получения всех запрошенных, на основании п. 4.3. настоящего Положения, документов). Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации направляется кандидату по электронной почте (в виде скан-образа) в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения. По своему усмотрению, кандидат может явиться в Ассоциацию для

получения нарочным решения о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме в члены Ассоциации, Ассоциация, по своему усмотрению, наряду с направлением по электронной почте, имеет право направить вновь принятому члену Ассоциации, решение о приеме в члены Ассоциации на бумажном носителе Почтой России или курьерской службой.

4.5. Полномочия по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации и принятии решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации, либо об отказе в приеме, осуществляет Совет Ассоциации.

При этом, все организационные действия, необходимые для принятия кандидата в члены Ассоциации, осуществляет Генеральный директор Ассоциации, для чего он ведет переписку с кандидатами, выдает им бланки заявлений и список необходимых для приема в члены Ассоциации документов, консультирует по вопросам заполнения заявления о приеме в члены Ассоциации, производит предварительную проверку заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагающихся к нему документов, а также осуществляет все иные организационные действия.

4.6. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятия Советом Ассоциации решения о его приеме в Ассоциацию.

4.7. Член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взносы, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере и в порядке, установленном настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 4.7 платежей, кандидату оформляется свидетельство о членстве в Ассоциации и сведения о нем вносятся в Реестр членов Ассоциации. Реестр членов Ассоциации ведет Генеральный директор Ассоциации в электронном виде (на электронных носителях). По запросам членов Ассоциации, органов управления Ассоциации, иных заинтересованных лиц или органов, Генеральный директор Ассоциации может выдавать, указанным лицам и органам, выписки из реестра членов Ассоциации или реестр членов Ассоциации в полном объеме, распечатанный на бумажном носителе, за подписью Генерального директора Ассоциации. В соответствии с п. 33.2.1 Устава Ассоциации, отдельные сведения (за исключением паспортных данных, иных персональных данных, конфиденциальной и иной информации, запрещенной или не целесообразной, по мнению Генерального директора Ассоциации, к распространению), содержащиеся в реестре членов Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.9. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:

- непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов, предусмотренных п. 4.2 и 4.3 настоящего Положения;
- отсутствия в заявлении о приеме в члены Ассоциации всех необходимых данных, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, и/или предоставление заявления не по установленной Ассоциацией форме;
- не направления и/или не своевременного направления кандидатом заявления о приеме в члены Ассоциации и/или документов, приложенных к заявлению о приеме в члены Ассоциации (в том числе, дополнительных документов, запрошенных Ассоциацией в порядке

п. 4.3. настоящего Положения) на бумажном носителе (после направления указанных заявления о приеме в члены Ассоциации и/или приложенных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, на электронную почту), в нарушение требований п. 4.1-4.3 настоящего Положения, в случае, если такое заявление не признано не поданным (аннулированным) и не оставлено без рассмотрения, на основании п. 4.1. настоящего Положения;

- не соответствия, по мнению Ассоциации, деловой репутации и/или опыта работы кандидата требованиям к наличию у члена Ассоциации положительной деловой репутации и опыта работы в сфере САП;

- если кандидат был ранее исключен из членов Ассоциации в связи с нарушением обязанности своевременно уплачивать взносы, и не устранил указанное нарушение.

4.10. Если ни одной из причин для отказа в приеме в члены Ассоциации, указанной в п. 4.9 настоящего Положения, не имеется, а также отсутствуют условия, запрещающие кандидату являться членом Ассоциации, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, то заявление о приеме в члены Ассоциации и приложенные к нему документы, являются основанием для приема кандидата в члены Ассоциации.

4.11. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.

5. Прекращение членства в Ассоциации, меры дисциплинарного воздействия

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном настоящим Положением в следующих случаях:

- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - члена Ассоциации;
- ликвидации или реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

5.2. Добровольное прекращение членства в Ассоциации осуществляется путем выхода из Ассоциации. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство в Ассоциации.

5.3. Для добровольного прекращения членства в Ассоциации (добровольного выхода из состава Ассоциации), такой член Ассоциации должен подать в Ассоциацию письменное заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации подается в свободной форме на бумажном носителе. Указанное заявление должно быть сдано в Ассоциацию нарочным на бумажном носителе или Почтой России (ценным письмом с описью вложения) или курьерской службой с описью вложения.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть подписано непосредственно членом Ассоциации (физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае, если член Ассоциации – юридическое лицо). Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации может быть также подписано представителем по доверенности от имени члена Ассоциации, при наличии у представителя

полномочий на подписание такого заявления. К заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанному представителем по доверенности, прилагается оригинал доверенности (если доверенность выдана юридическим лицом) или нотариальная копия доверенности (если представитель действует по нотариально удостоверенной доверенности).

5.4. Членство в Ассоциации в связи с добровольным выходом из Ассоциации прекращается со дня получения Ассоциацией оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Принятие решения органами управления Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, в случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации, не требуется.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается принудительно решением Совета Ассоциации об исключении члена Ассоциации из числа членов Ассоциации, со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в следующих случаях:

5.5.1. неоднократное в течение одного года или однократное грубое нарушение требований Устава, и/или положений, и/или стандартов и правил и/или других внутренних документов Ассоциации. Перечень нарушений требований Устава, и/или положений, и/или стандартов и правил и/или других внутренних документов Ассоциации, относящихся к грубым, определяется внутренним документом Ассоциации, разрабатываемым и утверждаемым Советом Ассоциации, предусмотренным п. 10.4 Устава Ассоциации. При этом, неоднократным в течение одного года нарушением требований Устава, и/или положений, и/или стандартов и правил, и/или других внутренних документов Ассоциации считается нарушение требований Устава, и/или положений, и/или стандартов и правил, и/или других внутренних документов Ассоциации, совершенное в течение года со дня вынесения Советом Ассоциации предыдущего решения о применении в отношении данного члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Устава, и/или положений, и/или стандартов и правил, и/или других внутренних документов Ассоциации;

5.5.2. применения в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушение стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, выявленное специализированными органами Ассоциации в порядке, предусмотренном правилами контроля и правилами применения мер дисциплинарного воздействия, принятыми в Ассоциации;

5.5.3. неуплаты или несвоевременной уплаты членом Ассоциации регулярных членских взносов в срок, установленный документами Ассоциации. При этом, в случае просрочки членом Ассоциации уплаты членского взноса, Ассоциация направляет такому члену по электронной почте или Почтой России претензию о необходимости уплатить членский взнос. В случае, если по истечении месяца с момента направления такой претензии, член Ассоциации не уплатит членский взнос полностью, Ассоциация имеет право исключить такого члена Ассоциации из числа членов Ассоциации;

5.5.4. неуплаты или не своевременной уплаты вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации. При этом, в случае просрочки членом Ассоциации уплаты вступительного взноса, Ассоциация направляет такому члену по электронной почте или Почтой России претензию о необходимости уплатить вступительный взнос. В случае, если по истечении месяца с момента направления такой претензии, член Ассоциации не уплатит вступительный взнос полностью, Ассоциация имеет право исключить такого члена Ассоциации из числа членов Ассоциации;

5.5.5. уклонения (неуплаты, несвоевременной уплаты) члена Ассоциации от уплаты целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации. При этом, в случае просрочки членом Ассоциации уплаты целевого взноса, Ассоциация направляет такому члену по электронной почте или Почтой России претензию о необходимости уплатить целевой взнос. В случае, если по истечении месяца с момента направления такой претензии, член Ассоциации не уплатит целевой взнос полностью, Ассоциация имеет право исключить такого члена Ассоциации из числа членов Ассоциации;

5.5.6. отсутствия у члена Ассоциации документального подтверждения наличия у него действующего договора страхования его гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП в случае, если решение об обязательности такого страхования членами Ассоциации будет принято Общим собранием членов Ассоциации с утверждением обязательных требований к условиям договора страхования. При этом, в случае неисполнения или несвоевременного исполнения членом Ассоциации решения Общего собрания членов Ассоциации об обязательности страхования, Ассоциация направляет такому члену по электронной почте или Почтой России претензию о необходимости исполнить указанное решение Общего собрания членов ассоциации. В случае, если по истечении месяца с момента направления такой претензии, член Ассоциации не исполнит решение Общего собрания членов Ассоциации об обязательности страхования, Ассоциация имеет право исключить такого члена Ассоциации из числа членов Ассоциации;

5.5.7. Сокращения членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и настоящего Положения.

5.6. Инициатором исключения члена из Ассоциации может выступать Генеральный директор Ассоциации, любой член Совета Ассоциации, включая Президента Ассоциации.

Решение Совета Ассоциации об исключении члена Ассоциации из числа членов Ассоциации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Президента Ассоциации является решающим. Копия такого решения направляется по электронной почте или Почтой России исключенному члену Ассоциации в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

5.7. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении (в случае, если в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения, копия решения Совета Ассоциации об исключении члена Ассоциации из числа членов Ассоциации направлялась по электронной почте), и обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Выписка из документа, содержащего решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации предоставляется на основании оригинала письменного заявления члена Ассоциации. Выписка из документа, содержащего решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Ассоциацией письменного заявления от исключенного члена Ассоциации путем вручения ему нарочным или путем направления в тот же срок заказным или ценным с описью письмом Почтой России или курьерской службой.

5.8. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, может обратиться к Общему собранию членов Ассоциации с жалобой на необоснованность решения об исключении, принятого Советом Ассоциации. Такая жалоба должна быть рассмотрена на ближайшем очередном или внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

5.9. Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - члена Ассоциации со дня такой смерти. Принятие решения органами управления Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, в случае смерти члена Ассоциации, не требуется.

5.10. Членство в Ассоциации прекращается в случае ликвидации или реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации. При этом, членство в Ассоциации прекращается со дня государственной регистрации ликвидации юридического лица, или, соответственно, государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (в случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц – государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, или государственной регистрации прекращения в результате реорганизации деятельности юридических лиц), или, соответственно, государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Член Ассоциации, который начинает процедуру ликвидации или реорганизации юридического лица или процедуру прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, обязан письменно известить об этом Ассоциацию в течение 5 рабочих дней с момента начала такой процедуры.

Принятие решения органами управления Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, по основаниям, указанным в настоящем пункте Положения, не требуется.

5.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации (независимо от оснований такого прекращения), не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. К членам Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений Устава Ассоциации, настоящего Положения, внутренних документов Ассоциации, требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- исключение из членов Ассоциации.

5.13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется внутренним документом Ассоциации, разрабатываемым и утверждаемым Советом Ассоциации.

5.14. Прекращение членства в Ассоциации, независимо от оснований такого прекращения, не освобождает от уплаты членских и целевых взносов за весь период членства.

6. Взносы членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации обязаны оплачивать вступительные, членские и целевые взносы. Размеры указанных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации имеет право, не чаще одного раза в год, пересматривать размер вступительных и членских взносов. Вновь установленный (пересмотренный) размер вступительного взноса уплачивают члены Ассоциации, решение о приеме которых в члены Ассоциации принято в день или после дня приятия Общим собранием членов Ассоциации решения об изменении размера вступительного взноса. Членские взносы во вновь установленном (пересмотренном) размере уплачиваются членами Ассоциации начиная с того периода, который установлен в решении Общего собрания членов Ассоциации об установлении новых (пересмотренных) размеров членских взносов.

6.2. При прекращении членства в Ассоциации (независимо от оснований такого прекращения), члены Ассоциации не имеют право получать часть ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими Ассоциации в собственность, или стоимость этого имущества.

6.3. Взносы членов Ассоциации (в том числе вступительные, членские, целевые, добровольные) и пожертвования являются источником формирования имущества Ассоциации, используются в соответствии с Уставом Ассоциации и нормами действующего законодательства, и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или другим образом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на взносы.

6.5. Взносы членов Ассоциации могут быть следующих видов:

- вступительные взносы;
- членские взносы;
- целевые взносы;
- добровольные взносы и пожертвования.

6.6. Обязанность по внесению взносов (кроме добровольных) распространяется на всех членов Ассоциации.

6.7. Уплата вступительных, членских и целевых взносов производится в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления суммы взноса на расчетный счет Ассоциации с указанием в платежном поручении или в квитанции об оплате, в назначение платежа – вид взноса, и если это членский взнос – период за который уплачивается взнос.

6.8. Размеры членских, вступительных и целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.9. Вновь принятый в состав Ассоциации член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взносы, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере, установленном крайним, на момент принятия такого члена в состав Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации об установлении, соответственно, вступительного и/или членского взноса. При этом, за текущий год (т.е. за тот год в котором принято решение о приеме кандидата в члены Ассоциации) такой член Ассоциации должен уплатить членский взнос в полном размере за

весь год, независимо от того, в каком месяце текущего года такой член Ассоциации был принят в состав Ассоциации.

6.10. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации один раз в год (в полном размере за весь предстоящий год) не позднее 31 декабря года, предшествующего тому году, за который уплачивается членский взнос, если иной срок не предусмотрен в п. 6.9. настоящего Положения.

За год, в котором член Ассоциации прекратил свое членство в Ассоциации (независимо от оснований прекращения членства в Ассоциации, в т.ч. добровольно или принудительно) такой член Ассоциации должен уплатить членский взнос в полном размере за весь год, независимо от того, в каком месяце года прекращения членства, такой член Ассоциации прекратил свое членство в Ассоциации.

6.11. Вступительный взнос является обязательным разовым денежным платежом при вступлении в члены Ассоциации и уплачивается в срок, установленный п. 6.9. настоящего Положения.

6.12. Целевые взносы являются обязательными денежными платежами членов Ассоциации, уплачиваемыми в случае принятия соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации об уплате конкретного целевого взноса, и используются исключительно в соответствии с их назначением, указанным в решении Общего собрания членов Ассоциации для финансирования реализации конкретных программ и мероприятий Ассоциации.

6.13. Целевые взносы подлежат уплате членами Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.14. Целевой взнос обязан уплатить в полном размере каждый член Ассоциации, который являлся членом Ассоциации на момент принятия решения Общего собрания членов Ассоциации об уплате соответствующего целевого взноса, независимо от даты последующего прекращения членства в Ассоциации у такого члена Ассоциации.

6.15. Основанием для уплаты вступительного, членских и целевых взносов являются положения Устава Ассоциации, настоящего Положения и соответствующие решения Общего собрания членов Ассоциации об установлении размеров взносов и об уплате целевых взносов. Выставление счета от Ассоциации для оплаты взносов не требуется. Однако, для упорядочения оплаты членами Ассоциации вступительного, членских и целевых взносов, Генеральный директор Ассоциации имеет право выставять членам Ассоциации счета на оплату указанных взносов. Такие счета направляются на электронную почту членов Ассоциации или Почтой России или курьерской службой. Выставление или не выставление Генеральным директором Ассоциации счета на оплату вступительного, членских и целевых взносов не изменяет установленный срок оплаты соответствующего взноса.

6.16. Уплату целевых взносов организует Генеральный директор Ассоциации. Для этого, в случае необходимости внесения членами Ассоциации целевых взносов, Генеральный директор Ассоциации, по собственной инициативе, и/или на основании решения Совета Ассоциации, и/или на основании требования не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации, в соответствии с п. 16.3 Устава Ассоциации, принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации для принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об уплате целевого взноса.

В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об уплате целевого взноса, Генеральный директор Ассоциации имеет право выставить и направить членам Ассоциации счета на оплату целевого взноса, в соответствии с п. 6.15 настоящего Положения.

6.17. Добровольные взносы и пожертвования оплачиваются (вносятся) членами Ассоциации исключительно по собственной инициативе. Размер и частота оплаты (внесения) добровольных взносов и пожертвований членами Ассоциации не ограничиваются. Принятие решения органами управления Ассоциации для оплаты (внесения) добровольных взносов и пожертвований не требуется, однако, Генеральный директор Ассоциации имеет право отказать члену Ассоциации в принятии Ассоциацией добровольного взноса или пожертвования, посчитав такой добровольный взнос или пожертвование не целесообразными, при этом объяснение причин такого отказа не требуется.

Член Ассоциации, желающий внести добровольный взнос или пожертвование обязан направить на имя Генерального директора Ассоциации заявление (уведомление) о намерении оплатить (внести) добровольный взнос или пожертвование. Такое заявление направляется в Ассоциацию в свободной форме, с указанием суммы добровольного взноса или суммы (или иных характеристик имущества) пожертвования, на электронную почту Ассоциации или на бумажном носителе по месту нахождения Ассоциации.

Не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления (уведомления), указанного в предыдущем абзаце, Генеральный директор Ассоциации обязан направить заявителю (члену Ассоциации) письменный ответ в котором должно содержаться согласие или несогласие Ассоциации принять добровольный взнос или пожертвование. Такой письменный ответ направляется по электронной почте или Почтой России или курьерской службой.

В случае отказа Генерального директора Ассоциации в принятии добровольного взноса или пожертвования, оплата (внесение) добровольного взноса или пожертвования не допускается.

В случае согласия Генерального директора Ассоциации принять добровольный взнос или пожертвование, член Ассоциации, желающий оплатить (внести) добровольный взнос или пожертвование, без выставления Ассоциацией счета, производит оплату и/или внесение добровольного взноса или пожертвования.

Добровольные взносы и пожертвования Ассоциация использует в уставных целях.

Правила пожертвования в пользу Ассоциации регулируются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.18. Решение о внесении членами Ассоциации дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в имущество Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. В таком решении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены сроки и порядок внесения членами Ассоциации дополнительных имущественных взносов.

6.19. Обязательство по оплате взносов может быть исполнено за члена Ассоциации третьим лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При этом, член Ассоциации обязан направить в Ассоциацию уведомление о возложении указанной обязанности на третье лицо.

Третье лицо, в свою очередь, при осуществлении платежа обязано указывать наименование (или ФИО) члена Ассоциации, за которого оно исполняет обязанность по уплате взносов.