

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
(Протокол № 1 от 16 сентября 2020 г)

**УСТАВ**  
**Ассоциации специалистов Систем Автоматического Полива**  
**(«АССАП»)**

Город Москва, 2020

## Оглавление

### Глава 1. Общие положения

- Статья 1. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения Ассоциации.
- Статья 2. Правовое положение и срок деятельности Ассоциации.
- Статья 3. Цели деятельности Ассоциации.
- Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации.
- Статья 5. Функции Ассоциации.
- Статья 6. Права и обязанности Ассоциации.
- Статья 7. Источники формирования имущества Ассоциации.

### Глава 2. Члены Ассоциации

- Статья 8. Общие положения
- Статья 9. Прием в Ассоциацию
- Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации
- Статья 11. Прекращение членства в Ассоциации
- Статья 12. Конфликт интересов

### Глава 3. Управление в Ассоциации

- Статья 13. Система органов управления в Ассоциации
- Статья 14. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации
- Статья 15. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации
- Статья 16. Созыв Общего собрания членов Ассоциации
- Статья 17. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации
- Статья 18. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации
- Статья 19. Проведение Общего собрания членов Ассоциации
- Статья 20. Заочное голосование
- Статья 21. Совет Ассоциации
- Статья 22. Компетенция Совета Ассоциации
- Статья 23. Президент Ассоциации
- Статья 24. Генеральный директор Ассоциации
- Статья 25. Компетенция Генерального директора Ассоциации
- Статья 26. Специализированные органы Ассоциации

### Глава 4. Попечительский совет

### Глава 5. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации

- Статья 27. Страхование

### Глава 6. Учет и отчетность. Информация об Ассоциации.

- Статья 28. Учет и отчетность.
- Статья 29. Документация Ассоциации.
- Статья 30. Порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации
- Статья 31. Контроль

### Глава 7. Реорганизация и ликвидация.

- Статья 32. Порядок реорганизации Ассоциации
- Статья 33. Порядок ликвидации Ассоциации
- Статья 34. Внесение изменений в Устав Ассоциации

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения

1.1. Ассоциация специалистов Систем Автоматического Полива «АССАП», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, осуществляющих проектирование, монтаж, сервисное обслуживание и эксплуатацию систем автоматического полива, а также иную деятельность в сфере систем автоматического полива (далее по тексту - САП).

1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование - Ассоциация специалистов Систем Автоматического Полива.\*

Сокращенное наименование – АССАП.

Полное наименование на английском языке – Experts of automatic irrigation systems Association.

Сокращенное наименование на английском языке «AsSAP».

1.4. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

### Статья 2. Правовое положение и срок деятельности

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь символику.

2.3. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности систематическое извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации, и осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация по решению своего коллегиального органа управления может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах.

2.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.6. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.8. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, члены ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью.

2.10. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов о деятельности Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, использует в установленном порядке документы по составу.

2.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности, саморегулирования, гласности, законности.

2.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

### Статья 3. Цели деятельности

3.1. Целями Ассоциации являются:

- 3.1.1. создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления, а также в судах Российской Федерации;
- 3.1.2. разработка и внедрение в Российской Федерации стандартов профессиональной этики и правил предпринимательской и профессиональной деятельности специалистов САП, а также системы оценки качества выполнения работ и оказания услуг в сфере САП;
- 3.1.3. повышение культуры и качества проектирования, монтажа и сервисного обслуживания систем автоматического полива;

### Статья 4. Предмет деятельности

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 4.1.1. выработка и экспертиза предложений по совершенствованию нормативных правовых и нормативных технических актов Российской Федерации и международного законодательства, связанных с проектированием, монтажом и сервисного обслуживания САП;
- 4.1.2. коллективное участие (через представителей) в представительных органах власти и государственного управления, рабочих группах и комиссиях, создаваемых в интересах отрасли САП, в том числе, в рамках соответствующих международных организаций, форумов и т.п.;
- 4.1.3. анализ отечественных и зарубежных научно-технических разработок, техническая экспертиза и прогнозы развития рынка;
- 4.1.4. ведение и публикация статистических данных в области САП, аналитические исследования рынка, сбор статистики и прогнозы;
- 4.1.5. разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере САП, кодекса профессиональной этики;
- 4.1.6. участие в разработке и внедрении системы профессионального обучения, аттестации (сертификации) членов Ассоциации, работников членов Ассоциации, сертификации производимых членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 4.1.7. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за их нарушения;
- 4.1.8. обеспечение безопасности при проведении работ и эксплуатации САП;
- 4.1.9. оказание информационного и иного содействия пользователям систем автоматического полива, проектировка, монтаж и/или обслуживание которых осуществляется членами Ассоциации;
- 4.1.10. урегулирование возникающих разногласий и споров между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и пользователями САП, и третьими лицами;
- 4.1.11. разработка требований к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе, требований к страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП, в случае, если решение об обязательности такого страхования членами Ассоциации будет принято решением Общего собрания членов Ассоциации с утверждением обязательных требований к условиям договора страхования;
- 4.1.12. предупреждение случаев причинения вреда жизни, здоровью или имуществу лиц, вследствие нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности при выполнении работ и оказании услуг в сфере САП;
- 4.1.13. разработка и создание унифицированных систем и моделей САП, обеспечение каталогизирования и хранения технической документации САП, создание информационных баз;
- 4.1.14. создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 4.1.15. ведение Реестра членов Ассоциации;

### Статья 5. Функции Ассоциации

5.1. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие функции:

- 5.1.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

- 5.1.2. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- 5.1.3. осуществляет мониторинг и анализ рынка производимых членами Ассоциации продуктов, работ и услуг на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 5.1.4. осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики и требований других внутренних документов Ассоциации;
- 5.1.5. применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом внутренними документами Ассоциации;
- 5.1.6. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 5.1.7. оказывает содействие, участвует в организации проведения профессионального обучения, организует и проводит аттестацию (сертификацию) членов Ассоциации, работников членов Ассоциации, сертификацию производимых членами Ассоциации товаров (работ, услуг) с целью снижения рисков нарушения установленных технологий, нарушения прав и интересов потребителей САП, в порядке, разработанном и утвержденном Ассоциацией;
- 5.1.8. участвует в разработке системы инструментов возмещения вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие нарушения принятых в Ассоциации стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности при выполнении работ и оказании услуг в сфере САП; оказывает содействие потерпевшим лицам в организации возмещения страховых компаниями вреда, причиненного по вине члена Ассоциации;
- 5.1.9. обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
- 5.1.10. ведет реестр членов Ассоциации;
- 5.1.11. участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; государственных федеральных и иных программ, относящихся к предпринимательской или профессиональной деятельности лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в сфере САП;
- 5.1.12. вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и осуществления государственной политики в области САП;
- 5.1.13. запрашивает и получает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией своих функций в установленном федеральными законами порядке;
- 5.1.14. осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации, в том числе, разрабатывает методические материалы по применению требований законодательства в сфере деятельности членов Ассоциации (федеральных правил, технических регламентов, стандартов и пр.);
- 5.1.15. создает имущественные фонды для использования поступивших средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- 5.1.16. организует проведение конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, связанных с развитием сферы предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- 5.1.17. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **Статья 6. Права и обязанности Ассоциации**

- 6.1. Для достижения целей Ассоциации и осуществления ее деятельности Ассоциация имеет право:
- 6.1.1. участвовать в выработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственных программ в сфере деятельности членов Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- 6.1.2. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в сфере САП;
- 6.1.3. вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Ассоциации и ее членов и в смежные с ней областях, затрагивающих права и законные интересы членов Ассоциации, участвовать в их разработке;
- 6.1.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций;
- 6.1.5. осуществлять независимую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 6.1.6. от своего имени и в интересах своих членов обращаться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;
- 6.1.7. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;
- 6.1.8. сотрудничать в пределах своей компетенции со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;
- 6.1.9. участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- 6.1.10. совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими юридическими и физическими лицами, в целях выполнения уставных целей Ассоциации;
- 6.1.11. привлекать для работы специалистов и экспертов в различных отраслях, определять формы и порядок оплаты их труда;
- 6.1.12. разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию;
- 6.1.13. осуществлять контроль над предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации;
- 6.1.14. применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов за нарушение ими принятых в Ассоциации стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности;
- 6.1.15. участвовать в организации профессионального обучения, организовывать и проводить аттестации/сертификации членов Ассоциации/работников членов Ассоциации, сертификации произведенных членами Ассоциации работ, услуг, вести учет и проводить сертификацию систем САП в порядке, установленном законодательством РФ и/или в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 6.1.16. разрабатывать требования к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе, требования к страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП в случае, если решение об обязательности такого страхования членами Ассоциации будет принято решением Общего собрания членов Ассоциации с утверждением обязательных требований к условиям договора страхования.
- 6.1.17. образовывать комиссии для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами;

- 6.1.18. представлять интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и объединениями;
- 6.1.19. опубликовывать, в целях обеспечения информационной открытости информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 6.1.20. разрабатывать профессиональные этические нормы и правила;
- 6.1.21. иметь свой печатный орган, образовательное подразделение и экспертные органы;
- 6.1.22. Ассоциация может иметь также и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации права.
- 6.2. Ассоциация не вправе осуществлять следующие юридически значимые действия и совершать следующие сделки:
- 6.2.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 6.2.2. выдавать поручительства за лиц, не являющихся членами Ассоциации или работниками Ассоциации;
- 6.2.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- 6.2.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 6.2.5. совершать иные сделки и юридически значимые действия в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 6.3. Ассоциация обязана:
- 6.3.1. соблюдать требования законодательства РФ;
- 6.3.2. Ассоциация ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о его деятельности, сведения о персональном составе его руководящих органов, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ассоциация представляет указанные документы в уполномоченный орган непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения;
- 6.3.3. нести иные обязанности, не противоречащие законодательству РФ.

## Статья 7. Источники формирования имущества Ассоциации

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

7.2. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, в том числе полученные по банковским кредитам или от выполнения договоров по уставным целям, доходов, получаемых уставной деятельностью, от собственности Ассоциации, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки. Имущество Ассоциации учитывается на самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 7.3.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 7.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.3.4. доходы от уставной деятельности, в том числе средства, полученные от оказания услуг по организации профессионального обучения и повышения квалификации, аттестации, сертификации, и иных услуг в сфере САП, оказываемых Ассоциацией;
- 7.3.5. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 7.3.6. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 7.3.7. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7.3.8. доходы получаемые от собственности Ассоциации;

7.3.9. иные не запрещенные законом источники.

7.4. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные членские и целевые взносы. Размеры и порядок уплаты указанных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

7.6. Взносы членов, полученные Ассоциацией, доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

7.7. При выходе из Ассоциации или при исключении из нее члены Ассоциации не имеют право получать часть его имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими Ассоциации в собственность, или стоимость этого имущества. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы.

## ГЛАВА 2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

### Статья 8. Общие положения

8.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере проектирования, монтажа и сервисного обслуживания систем автоматического полива, а также иную деятельность в сфере САП, признающие положения настоящего Устава, других внутренних документов Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы.

8.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

8.3. Член Ассоциации сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица, если они не ограничены положениями настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

8.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

### Статья 9. Прием в Ассоциацию

9.1. Принятие новых членов в состав Ассоциации и прекращение членства в ней происходит по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом и «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Кандидат на вступление в Ассоциацию должен представить в Ассоциацию следующие документы:

9.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией. В заявлении должны быть указаны виды работ, услуг или деятельности в сфере САП, которые осуществляет кандидат;

9.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), копия паспорта (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

9.2.3. другие документы и информацию, предусмотренные «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах».

9.3. Проверка документов и решение о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа производится в течение тридцати дней со дня получения всех указанных в п. 9.2 документов. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации направляется кандидату.

9.4. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятия решения о его приеме в Ассоциацию;

9.5. Член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взносы, в течение 10 дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере и в порядке, установленном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах».

9.6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 9.5 платежей кандидату оформляется свидетельство о членстве в Ассоциации и сведения о нем вносятся в Реестр членов Ассоциации.

9.7. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:

- 9.7.1. непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям п. 9.2 настоящего Устава;
- 9.7.2. невыполнение кандидатом условий, предусмотренных п.9.5 настоящего Устава.

9.8. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.

## Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 10.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 10.1.2. участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;
- 10.1.3. избирать и быть избранными в Совет Ассоциации, выдвигать своих полномочных представителей в Совет Ассоциации;
- 10.1.4. вносить в Совет Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- 10.1.5. пользоваться всеми предоставляемыми Ассоциацией, как безвозмездно, так и на возмездной основе, видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, консультационных, образовательных и т.п.) в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 10.1.6. обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
- 10.1.7. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации путем подачи письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 10.1.8. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 10.1.9. пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- 10.1.10. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- 10.1.11. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 10.1.12. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 10.1.13. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10.1.14. участвовать на льготных условиях в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 10.1.15. получить свидетельство о членстве в Ассоциации в порядке, установленном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах»;
- 10.1.16. использовать средства индивидуализации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 10.1.17. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 10.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации;
- 10.2.2. своевременно уплачивать регулярные членские, вступительные, целевые и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законом и настоящим Уставом, участвовать в образовании имущества Ассоциации в соответствии с ГК РФ, другими законами или Уставом Ассоциации;
- 10.2.3. соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты профессиональной и предпринимательской деятельности и деловой этики, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- 10.2.4. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- 10.2.5. исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;

- 10.2.6. предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;
- 10.2.7. обеспечивать возможность осуществления контроля своей деятельности со стороны Ассоциации по основаниям и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации;
- 10.2.8. участвовать в проведении в отношении них проверок, в том числе при рассмотрении писем, заявлений и жалоб на их действия или бездействие;
- 10.2.9. предоставлять в Ассоциацию все необходимые документы для проведения проверки;
- 10.2.10. принимать все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности при выполнении работ и оказании услуг в сфере САП;
- 10.2.11. не допускать нарушения правил деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников;
- 10.2.12. своевременно проходить все установленные процедуры аттестаций и/или сертификаций, установленных в Ассоциации для ее членов, а также их сотрудников, оборудования, продукции, оказываемых услуг и производимых работ, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, а также все другие виды обязательных аттестаций и/или сертификаций, установленных законодательством РФ для лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере САП;
- 10.2.13. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 10.2.14. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 10.2.15. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- 10.2.16. не совершать действий и не допускать бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 10.3. к членам Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации:
- вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
  - вынесение члену Ассоциации предупреждения;
  - исключение из членов Ассоциации;
- 10.4. порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется внутренним документом Ассоциации, разрабатываемым и утверждаемым Советом Ассоциации.
- 10.5. Члены Ассоциации могут нести иные обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## Статья 11. Прекращение членства в Ассоциации

- 11.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах» в следующих случаях:
- 11.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 11.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 11.1.3. смерти индивидуального предпринимателя или физического лица - члена Ассоциации;
- 11.1.4. ликвидации или реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.
- 11.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство в Ассоциации.
- 11.3. Добровольный выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.
- 11.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Исключение из числа членов Ассоциации возможно по следующим основаниям, в порядке, предусмотренном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах»:
- 11.5.1. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение требований Устава, положений, стандартов и правил других внутренних документов Ассоциации;

- 11.5.2. применения в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушения стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, выявленные специализированными органами Ассоциации в порядке, предусмотренном правилами контроля и правилами применения мер дисциплинарного воздействия, принятыми в Ассоциации;
- 11.5.3. неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов в срок, установленный документами Ассоциации;
- 11.5.4. неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;
- 11.5.5. систематическое уклонения члена Ассоциации от уплаты целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации;
- 11.5.6. отсутствие у члена Ассоциации документального подтверждения наличия у него действующего договора страхования его гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП в случае, если решение об обязательности такого страхования членами Ассоциации будет принято Общим собранием членов Ассоциации с утверждением обязательных требований к условиям договора страхования.
- 11.6. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении, и обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 11.7. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, может обратиться к Общему собранию членов Ассоциации с жалобой на необоснованность решения об исключении, принятого Советом Ассоциации.

## Статья 12 Конфликт интересов.

12.1. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

12.2. Под конфликтом интересов понимается конфликт, возникающий в связи с наличием у Ассоциации и заинтересованных лиц личных интересов, которые влияют или могут повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влекут за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами признаются Президент, члены Совета Ассоциации, Генеральный директор и другие члены Ассоциации, сотрудники Ассоциации, уполномоченные на совершение действий (сделок), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с руководителями этих организаций или с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

12.5. В случае если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

12.6. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в действиях (сделке), стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 12.6.1. работник Ассоциации, уполномоченный на совершение действий (сделок), обязан воздержаться от совершения такого рода действия (сделки) и сообщить о своей заинтересованности Президенту Ассоциации;
- 12.6.2. Президент Ассоциации обязан до момента принятия им решения о совершении действия (сделки) сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации;
- 12.6.3. член Совета Ассоциации обязан сообщить о своей заинтересованности Президенту Ассоциации, которому в соответствии с настоящим пунктом предоставлено право принимать решения об одобрении действий (сделок) до момента принятия Советом Ассоциации указанного решения;
- 12.6.4. действие (сделка) может быть совершено имеющим заинтересованность работником Ассоциации с одобрения Президента Ассоциации, а имеющим заинтересованность Президентом Ассоциации – с одобрения Совета Ассоциации;

- 12.6.5. Решение об одобрении действия (сделки) принимается большинством голосов незаинтересованных членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.
- 12.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.
- 12.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИИ.

#### Статья 13. Система органов управления в Ассоциации

- 13.1. Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.
- 13.2. Органами управления Ассоциации являются:
- 13.2.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 13.2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;
- 13.2.3. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – Генеральный директор.
- 13.3. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) является высшим органом Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 13.4. В случае если в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен, то функции Совета Ассоциации выполняет Общее собрание членов Ассоциации.
- 13.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации или Генеральному директору.
- 13.6. В Ассоциации также могут быть созданы иные специализированные органы по решению Совета Ассоциации. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.
- 13.7. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, за исключением случаев, когда в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен;
- 13.8. Президент, члены Совета Ассоциации, как лица, представляющие коллегиальный орган управления, представители других органов Ассоциации в процессе осуществления своей деятельности в этом качестве должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.
- 13.9. Выступая от имени Ассоциации в средствах массовой информации, на всякого рода публичных мероприятиях, а также при ведении деловой и официальной переписки от лица представителя коллегиального органа управления Ассоциации эти лица несут ответственность за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред имиджу и деловой репутации Ассоциации в глазах Российской и международной общественности, государственных органов, иных заинтересованных организаций.
- Не допускается, в частности, содержание и высказывание в такого рода выступлениях информации, отличной либо противоречащей сформулированной в решениях Совета и/или Общего собрания Ассоциации по соответствующим вопросам.
- 13.10. В случае выявления любым заинтересованным лицом нарушения кем-либо из представителей органов управления Ассоциации требований пп. 13.8-13.9 настоящего Устава, Общее собрание членов Ассоциации, в случае, если оно сочтет информацию о таком нарушении достоверной, а факт нарушения подтвержденным, имеет право рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, допустившего соответствующее нарушение.

#### Статья 14. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

- 14.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- 14.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 14.1.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции;
- 14.1.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14.1.4. избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;

- 14.1.5. избрание руководителя Совета Ассоциации – Президента Ассоциации, досрочное освобождение Президента Ассоциации от должности;
- 14.1.6. определение порядка вступления членов в Ассоциацию и прекращения членства, утверждение соответствующих положений и внутренних документов Ассоциации, определяющих такой порядок;
- 14.1.7. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом, утверждение соответствующих внутренних документов Ассоциации;
- 14.1.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 14.1.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации в случае необходимости;
- 14.1.10. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 14.2. К компетенции Общего собрания относятся также следующие вопросы:
- 14.2.1. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, принятого Советом Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;
- 14.2.2. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов в Ассоциацию;
- 14.2.3. утверждение разработанных Советом Ассоциации требований к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **Статья 15. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации**

- 15.1. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации – один голос»;
- 15.2. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации применяются следующие понятия:
- 15.2.1. «большинство голосов» - более 50% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 15.2.2. «квалифицированное большинство голосов» - 2/3 от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 15.2.3. «тайное голосование» - голосование безыменными бюллетенями;
- 15.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может осуществляться путем поднятия руки, за исключением «тайного голосования» по вопросам об избрании членов Совета Ассоциации и избрании Президента Совета Ассоциации, или бюллетенями для голосования;
- 15.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 15.5. Решения по вопросам, указанным в п. 14.1.2-14.1.6 настоящего Устава принимаются Общим собранием единогласно.
- 15.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании членов, если иное не определено в настоящем Уставе.

#### **Статья 16. Созыв Общего собрания членов Ассоциации**

- 16.1. Очередное Общее собрание собирается не реже одного раза в год, внеочередное Общее собрание собирается по мере необходимости.
- 16.2. Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 16.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Генерального директора Ассоциации на основании:
- его собственной инициативы;
  - решения Совета Ассоциации;
  - требования аудитора;
  - требования не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации.
- 16.4. Генеральный директор, принимая решение о его созыве, должен определить:
- дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;
- перечень документов, предоставляемых членам при подготовке к Общему собранию членом Ассоциации.

16.5. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор Ассоциации.

16.6. Общее собрание членом Ассоциации, созываемое по требованию аудитора, Совета Ассоциации, членом Ассоциации, должно быть проведено в течение 50 (пятидесяти) дней с момента получения Генеральным директором требования о проведении Общего собрания членом Ассоциации;

16.7. Требование о созыве Общего собрания членом Ассоциации вносится в письменной форме и должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 17.2. настоящего Устава.

16.8. Требование направляется в Ассоциацию на имя Генерального директора посредством почтовой связи или передается под роспись;

16.9. Генеральный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования обязан рассмотреть его и принять решение о проведении Общего собрания членом Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении Общего собрания членом Ассоциации может быть принято только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении Общего собрания членом Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не относится к его компетенции;
- если лицо, направившее требование, не имеет права инициировать проведение Общего собрания членом Ассоциации.

16.10. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членом Ассоциации, данные вопросы не включаются в повестку дня.

#### Статья 17. Предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации

17.1. Каждый член Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации, выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата в Президенты Ассоциации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после окончания финансового года;

17.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и/или предложение о выдвижении кандидатов вносится в письменной форме и должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) лица, инициирующего внесение вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и/или предложение о выдвижении кандидатов;
- вопросы, предлагаемые в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;
- предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации может содержать формулировки решений по предлагаемым вопросам;

17.3. предложение о выдвижении кандидатов должно содержать:

- фамилию, имя, отчества, адрес места жительства место работы и должность каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который он предлагается, или должности.

17.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и (или) предложение о выдвижении кандидатов должно быть подписано членом Ассоциации;

17.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации направляется в Ассоциацию на имя Генерального директора посредством почтовой связи или передается под роспись;

17.6. Генеральный директор обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней после истечения срока, предусмотренного подпунктом 17.1. настоящего Устава;

17.7. Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или в Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членом Ассоциации не соблюден срок, предусмотренный подпунктом 17.1. настоящего Устава;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 17.2. настоящего Устава;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не отнесен к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

17.8. Мотивированное решение Генерального директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или в Президенты Ассоциации направляется члену Ассоциации,

выдвинутому вопросу или выдвинутому кандидату, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия посредством почтовой связи или передается под роспись.

17.9. Генеральный директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации.

17.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Генеральный директор вправе включать в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

17.11. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации и (или) Президента Ассоциации каждый член Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата в Президенты Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктами 17.2 - 17.5. настоящего Устава.

17.12. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку для собрания, а также вносить изменения в повестку дня, за исключением случаев; когда на собрании присутствуют все члены Ассоциации.

### Статья 18. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации

18.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты его проведения.

18.2. В случае, если предполагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации или Президента Ассоциации, сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

18.3. В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется Генеральным директором Ассоциации каждому члену Ассоциации по электронной почте по адресу, указанному членом Ассоциации при приеме в члены Ассоциации в Заявлении о приеме.

18.4. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации,
- предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам

Ассоциации перед проведением Общего собрания членов Ассоциации и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

### Статья 19. Проведение Общего собрания членов Ассоциации

19.1. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

19.2. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании лично. Участие в Общем собрании представителей на основании доверенности не допускается.

19.3. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

19.4. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

19.5. Все решения Общего собрания закрепляются в Протоколе Общего собрания, который подписывают Председатель и Секретарь Общего собрания.

### Статья 20. Заочное голосование

20.1. Рассмотрение жалобы на необоснованность решения об исключении лица из членов Ассоциации, а также решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, могут приниматься путем проведения заочного голосования.

20.2. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

20.3. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования, обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления с повесткой дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

20.4. Заочное голосование считается завершенным через 15 дней со дня направления членам Ассоциации всех необходимых для проведения голосования документов. В случае, если ответы всех членов Ассоциации по всем вопросам заочного голосования были получены ранее истечения 15 дней, заочное голосование считается завершенным со дня получения последнего ответа.

20.5. Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.

20.6. По результатам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались ответы членов Ассоциации;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## Статья 21. Совет Ассоциации

21.1. Совет Ассоциации (Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее управление Ассоциацией в период между созывами Общего собрания, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

21.2. Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации. Членом Совета Ассоциации решением Общего собрания также может быть избран Генеральный директор Ассоциации, с запретом на занятие им должности руководителя Совета – Президента Ассоциации.

21.3. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

21.4. В состав Совета Ассоциации входят не менее 5 (пяти) и не более 9 (деяти) членов / представителей членов Ассоциации, включая Президента – руководителя Совета.

21.5. Совет Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года в количестве, установленном Общим собранием в соответствии с п. 21.5 настоящего Устава. Срок полномочий членов Совета Ассоциации автоматически продлевается на аналогичный период, если до истечения срока полномочий Общим Собранием членов Ассоциации не принято решение об избрании нового состава Совета Ассоциации или прекращении полномочий отдельных членов Совета Ассоциации.

21.6. Список кандидатов в члены Совета Ассоциации формируется на основе кандидатур, предложенных членами Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

21.7. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, руководитель Совета Ассоциации – Президент - могут переизбираться неограниченное число раз; Генеральный директор не может быть руководителем Совета Ассоциации.

21.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Совета Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно.

21.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

21.10. Работу Совета организует руководитель Совета – Президент Ассоциации, либо другое председательствующее на заседании Совета лицо, уполномоченное присутствующими на заседании членами Совета. На заседаниях Совета ведется протокол.

21.11. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно.

21.12. Обязанности членов Совета Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Члены Совета Ассоциации, в частности, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений Общего собрания членов Ассоциации;
- своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации, Генерального директора информацию об известных им совершаемых Ассоциацией и (или) предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциацией целей его деятельности, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами, то есть лицами, имеющими материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и ее членов, что может привести к конфликту интересов.

## Статья 22. Компетенция Совета Ассоциации

22.1. В компетенцию Совета Ассоциации входит решение всех вопросов, которые не относятся, в соответствии с настоящим Уставом, к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Генеральному директору.

22.2. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 22.2.1. разработка и утверждение стандартов и требований, правил и положений Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением тех, которые согласно настоящему Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;
- 22.2.2. разработка и утверждение правил контроля за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере САП;
- 22.2.3. разработка утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики;
- 22.2.4. разработка и утверждение правил организации и требований к аттестации и/или сертификации, прохождения которых для членов Ассоциации установлено стандартами, правилами и положениями Ассоциации или законодательством Российской Федерации;
- 22.2.5. разработка требований к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП, в порядке, установленном законодательством РФ;
- 22.2.6. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, формирование их состава, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или о досрочном прекращении полномочий их членов;
- 22.2.7. назначение на должность Генерального директора Ассоциации;
- 22.2.8. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц и решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 22.2.9. создание филиалов и открытие представительств, утверждение по предложению Генерального директора кандидатур руководителей филиалов и представительств;
- 22.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 22.2.11. разработка и утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность органов Ассоциации;
- 22.2.12. выполнение иных функций и принятие иных решений, предусмотренных положениями, правилами и другими внутренними документами Ассоциации;

22.3. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании;

## Статья 23. Президент Ассоциации:

23.1. Президент Ассоциации осуществляет руководство Советом Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

23.2. Компетенция Президента Ассоциации:

- 23.2.1. организует и координирует работу Совета Ассоциации;
- 23.2.2. председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, либо назначает такое лицо;
- 23.2.3. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации;
- 23.2.4. организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов;
- 23.2.5. осуществляет иные представительские функции;
- 23.2.6. координирует деятельность филиалов и представительств;
- 23.2.7. председательствует на Общем собрании, либо назначает такое лицо;
- 23.2.8. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 23.2.9. выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания.
- 23.2.10. подписывает трудовой договор с Генеральным директором.

23.3. Президент Ассоциации избирается Советом Ассоциации и может быть переизбран неограниченное количество раз в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **Статья 24. Генеральный директор Ассоциации:**

- 24.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.
- 24.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации.
- 24.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.
- 24.4. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключаемым Генеральным директором с Ассоциацией.
- 24.5. Генеральный директор Ассоциации назначается Советом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 24.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение их решений. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации обязательны для Генерального директора.
- 24.7. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности и за ее законность;
- 24.8. Обязанности Генерального директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Генеральный директор, в частности, обязан:
- 24.8.1. соблюдать требования и ограничения, установленные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 24.8.2. своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации:
- информацию о совершаемых Ассоциацией и (или) предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциацией целей его деятельности, в которых он может быть признан заинтересованным лицом, то есть лицом, имеющим материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и его членов и привести к конфликту интересов;
  - о юридических лицах, в которых он владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
  - о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности.
- 24.9. Генеральный директор признается заинтересованным лицом в совершении сделки, если он, его (ее) супруг (супруга), родители, дети, падчерица, пасынок, полнородные и неполнородные братья и сестра, усыновители и усыновленные, бабушка и дедушка, а также их аффилированные лица:
- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
  - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.
- 24.10. Совершение вышеуказанных сделок и юридических значимых действий возможно только с предварительного письменного одобрения Совета Ассоциации;
- 24.11. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

#### **Статья 25. Компетенция Генерального директора Ассоциации**

- 25.1. В рамках своей компетенции и с учетом ограничений, установленных в настоящем Уставе, Генеральный директор:
- 25.1.1. в интересах и от имени Ассоциации распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- 25.1.2. совершает от имени Ассоциации любые сделки в Российской Федерации и за ее пределами;
- 25.1.3. организует уплату целевых взносов в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;
- 25.1.4. организует прием в Ассоциацию новых членов в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;
- 25.1.5. утверждает штатное расписание, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает системы оплаты труда, утверждает иные локальные нормативные акты работодателя;

- 25.1.6. принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, поощряет отличившихся работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- 25.1.7. организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 25.1.8. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 25.1.9. созывает Общие собрания членов Ассоциации;
- 25.1.10. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 25.1.11. ведет Реестр членов Ассоциации;
- 25.1.12. представляет интересы Ассоциации в судах;
- 25.1.13. выдает доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- 25.1.14. осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации;
- 25.2. К компетенции Генерального директора относятся все другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

#### **Статья 26. Специализированные органы Ассоциации**

26.1. В Ассоциации могут создаваться специализированные органы на основании решений Совета Ассоциации и действующие на основе положений о специализированных органах, разработанных и утвержденных Советом Ассоциации.

#### **ГЛАВА 4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.**

27.1. В Ассоциации может формироваться Попечительский совет, который оказывает содействие Ассоциации в осуществлении задач, предусмотренных Уставом, осуществляет совещательные функции, способствует развитию Ассоциации.

27.2. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета определяется настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете и иными внутренними документами Ассоциации.

27.3. Задачами Попечительского совета является содействие Ассоциации по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях развития отрасли САП, защиты прав и интересов Ассоциации при формировании и реализации государственной политики в сфере САП, а также привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям. Попечительский совет ведет любую деятельность, не отнесенную Уставом Ассоциации к исключительной компетенции других органов, направленную на успешное выполнение Ассоциацией определенных Уставом задач.

27.4. В целях выполнения поставленных задач Попечительский совет:

27.4.1. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации;

27.4.2. организует и осуществляет с помощью Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации работу по защите интересов отрасли и членов Ассоциации на всех уровнях власти и сферах общественной жизни;

27.4.3. оказывает содействие по внедрению выработанных Ассоциацией предложений по совершенствованию отрасли, а также проектов, которые могут быть реализованы с участием Ассоциации.

27.5. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации, а также Положением о Попечительском совете.

#### **Статья 28. Состав Попечительского совета**

28.1. Попечительский совет состоит из представителей отрасли, специалистов, политиков и иных лиц, разделяющих цели Ассоциации. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

28.2. Членами Попечительского Совета могут быть лица, обладающие значительным опытом, положительной репутацией и знаниями для представления и защиты интересов отрасли и достижения иных целей функционирования Ассоциации.

28.3. Члены Попечительского Совета приглашаются по предложениям членов Совета Ассоциации и Генерального директора и могут участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

28.4. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

28.5. Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Председателя Попечительского совета.

28.6. Попечительский совет возглавляет Председатель.

28.7. Председатель Попечительского совета:

28.7.1. организует работу Попечительского совета, председательствует на его заседаниях;

28.7.2. формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;

28.7.3. контролирует выполнение решений и поручений Попечительского совета.

#### **Статья 29. Организация деятельности Попечительского совета**

29.1. Попечительский совет собирается не реже одного раза в год по предложению Председателя Попечительского совета.

29.2. Попечительский совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам.

29.3. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

29.4. Место и время заседания Попечительского совета определяется Председателем Попечительского совета. При необходимости Попечительский совет может проводить выездные заседания.

29.5. О месте и времени проведения заседания Попечительского совета члены Попечительского совета извещаются не менее чем за две недели до заседания Попечительского совета.

29.6. На заседании Попечительского совета имеют право присутствовать:

29.6.1. Члены Совета Ассоциации;

29.6.2. Генеральный директор Ассоциации;

29.6.3. Иные лица, не являющиеся членами Попечительского совета, при согласии Председателя Совета.

29.7. Председатель Попечительского совета может представлять итоги работы и достигнутые результаты на Общем собрании Ассоциации.

### **ГЛАВА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

#### **Статья 30. Страхование**

30.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- установление по решению Общего собрания членом Ассоциации требования обязательного страхования членами Ассоциации их гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Третьих лиц в результате происшествия в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП.

30.2. Порядок и обязательные условия страхования гражданской ответственности членом Ассоциации определяются «Требованиями к страхованию гражданской ответственности членом Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу Третьих лиц в результате происшествия в ходе монтажа или сервисного обслуживания, а также в результате эксплуатации САП (Требования к страхованию), утверждаемыми Общим собранием членом Ассоциации.

30.3. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании Требований к страхованию, утверждаемых Общим собранием членом Ассоциации;

### **ГЛАВА 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ.**

#### **Статья 31. Учет и отчетность**

31.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

31.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете;

31.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации;

- 31.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря;
- 31.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения;
- 31.6. Главный бухгалтер Ассоциации в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

### Статья 32. Документация Ассоциации

- 32.1. Ассоциация хранит следующие документы:
- 32.1.1. Устав Ассоциации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;
- 32.1.2. документы о государственной регистрации Ассоциации;
- 32.1.3. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 32.1.4. внутренние документы Ассоциации;
- 32.1.5. положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
- 32.1.6. годовые отчеты;
- 32.1.7. документы бухгалтерского учета;
- 32.1.8. протоколы общих собраний, заседаний Совета, специализированных органов Ассоциации;
- 32.1.9. заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 32.1.10. иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации;

### Статья 33. Порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации

- 33.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт «[www.assap.pro](http://www.assap.pro)».
- 33.2. Ассоциация размещает на сайте:
- 33.2.1. сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации;
- 33.2.2. внутренние документы Ассоциации;
- 33.2.3. информацию о структуре, компетенции, количественном и персональном составе органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 33.2.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 33.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды, а также об исках и о заявлениях, ответчиком по которым является Ассоциация;
- 33.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 33.2.7. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- 33.2.8. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 33.2.9. иную предусмотренную федеральными законами информацию.

### Статья 34. Контроль.

- 34.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения проверок, порядок проведения которых устанавливается правилами контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Советом Ассоциации.
- 34.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации. Продолжительность проверки устанавливается Советом Ассоциации.
- 34.3. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.
- 34.4. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

### Статья 35. Порядок реорганизации

35.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

35.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

35.3. После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

35.4. После реорганизации Ассоциации ее документация передается юридическому лицу - правопреемнику (юридическим лицам - правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

### Статья 36. Порядок ликвидации

36.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

36.2. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

36.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

36.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

### Статья 37. Внесение изменений в Устав Ассоциации

37.1. Вопрос о внесении изменений в Устав Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания:

- по решению Совета Ассоциации;
- по решению Генерального директора
- по требованию Президента Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 всех членов Ассоциации;

37.2. Не позднее, чем через 60 (шестьдесят) дней с момента внесения данного предложения Общее собрание членов Ассоциации собирается для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ассоциации.

37.3. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

37.4. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

37.5. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью 2

Генеральный директор  
ООО «ДС-комплекс» Ермолаев



*[Handwritten signature]*

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов Систем Автоматического Полива принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2020 г. (учетный номер 7714064412).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700370063.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«22» октября 2020 г.

